

2022년 급여제공 일정표



1월	이용인 (인)		활동지원사 (인)		전담관리인력 정의로 (인)	
일	월	화	수	목	금	토
						1
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타						
2	3	4	5	6	7	8
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타						
9	10	11	12	13	14	15
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타						
16	17	18	19	20	21	22
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타						
23	24	25	26	27	28	29
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타						
30	31					
☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타	☐신체 ☐가사 ☐사회 ☐기타					

2022년 1월 일

- ※ 코로나바이러스 예방을 위해 개인위생을 각별히 신경 써 주시길 부탁드립니다.
- ※ 매월 작성하여 기관 보관. (보관기간: 작성일로부터 3년)
- ※ 활동지원 기관 및 활동지원사와 이용자 및 주변인(가족)이 협의하여 매월 5일 이전까지 작성.

주간업무보고(2022년 1월)



주차	일자	업무보고내용	지시사항
1			
2			
3			
4			

작성일자 : 2022년 1월 일

작성자 : (서명 또는 인)

- ※ 코로나바이러스 예방을 위해 개인위생을 각별히 신경 써 주시길 부탁드립니다.
- ※ 주간업무보고에 이용인 및 활동지원사 상황을 기록하시고, 이상증상이 있으신 분들은 공감으로 즉시 연락 부탁드립니다.
- ※ 이용인 입·퇴원, 입·출국 일자는 반드시 기록해 주시기 바랍니다.